# 巡察发现问题线索移交审批表

巡察组：

被巡察单位： 巡察时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被反应人  姓 名 | |  | 性别 |  | 线索  来源 |  | | 受理  时间 |  |
| 职 务 | |  | | | | | 职 级 | |  |
| 拟移交单位（部门） | |  | | | | | 是否经过巡察了解 | |  |
| 反映内容摘要及办理情况：  列出所有问题线索来源及反应的主要内容摘要，经过巡察了解的要注明了解情况。 | | | | | | | | | |
| 巡察组承  办人建议 | 承办人签名： 201X年X月X日 | | | | | | | | |
| 巡 察 组  领导意见 | 签名：201X年X月X日 | | | | | | | | |
| 备 注 | 注明此件性质。（例：此件为原件或此件为复印件） | | | | | | | | |

注：按人移交，一名被反映人对应一张移交审批表。